

حکومت پاکستان
(اسٹیشنمنٹ ڈویژن)

سیکرٹریٹ ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ
(سٹاف ڈویلپمنٹ ونگ)

تاریخ۔ فروری، ۲۰۱۸ء

مسل نمبر۔ ۹۔ ۱/۲۰۱۸۔ ایس ڈی۔ ۱

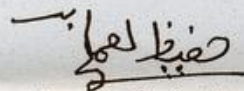
بیادداشت

موضوع = ۳ ماہ کا (جزوقتی) اردو مختصر نویسی (تھیوری)، ٹائپ کاری و کمپیوٹر ان پیج سافٹ ویئر کورس برائے اسٹنٹ پرائیویٹ سیکرٹریز، شیوٹا پکسٹس، الہکاران اور زیر کفالت افراد (یکم مارچ، ۲۰۱۸ء تا ۲۹ جون، ۲۰۱۸ء)

- بحوالہ سیکرٹریز کمیٹی کے اجلاس کی روداد مورخہ ۱۳ مئی ۲۰۱۵ء کی سفارشات جزو (iii) کے مطابق سیکرٹریٹ ٹریننگ انسٹی ٹیوٹ بعنوان ہلا کورس مورخہ یکم مارچ، ۲۰۱۸ء تا ۲۹ جون، ۲۰۱۸ء منعقد کرنے کا اہتمام کر رہا ہے۔ کلاسوں روزانہ صبح ۰۰۔۰۰ تا ۱۱۔۰۰ بجے ہوا کریں گی۔ کورس کی تفصیلات درج ذیل ہیں:-
- (الف) **ٹارگٹ گروپ:** یہ کورس اسٹنٹ پرائیویٹ سیکرٹریز، شیوٹا پکسٹس، ایل ڈی سیز، گورنمنٹ ملازمین کے زیر کفالت بچے/بچیاں۔
- (ب) **کورس کے مقاصد:** اردو مختصر نویسی (تھیوری) کے فن کو سیکھنا اور متعلقہ شعبہ میں مہارت کو بڑھانا۔
- (ج) **کورس کے عنوانات:**

نمبر شمار	مضمون	نمبر شمار	مضمون
۱	اردو مختصر نویسی تھیوری	۳	اردو کمپیوٹر ان پیج سافٹ ویئر
۲	اردو کلیدی بورڈ کا سیکھنا	۴	اردو ٹائپ کاری میں عملی مشقیں

- ۲۔ آئینی تقاضا پورا کرنے کے لئے سربراہان جملہ وزارتوں/تھکوں سے گزارش ہے کہ مذکورہ کورس کے لئے موزوں الہکاران کی نامزدگیاں ۲۶ فروری، ۲۰۱۸ء تک ارسال کریں۔ تاخیر سے موصول نامزدگیاں قابل قبول نہیں ہوگی۔ نامزدگیاں ارسال کرتے وقت اپنے دفتر کا ٹیلی فون اور فیکس نمبر ضرور تحریر کریں۔ نیز نامزدگان کو ہدایت کریں کہ وہ اس سلسلہ میں مزید اطلاع کا انتظار کئے بغیر یکم مارچ، ۲۰۱۸ء کو صبح ۰۸۔۳۵ بجے انسٹی ٹیوٹ ہڈا میں برائے تربیت رپورٹ کریں۔ کورس کے لئے رجسٹریشن ۰۰۔۰۹ بجے کے بعد نہیں کی جائے گی۔ انسٹی ٹیوٹ اس کورس کے لئے کوئی فیس وصول نہیں کرے گا، اور نہ ہی شرکاء کو کورس کوئی۔ اے/ڈی۔ اے دینے کا پابند ہوگا۔ تاہم شرکاء کو کورس اپنی وزارتوں، ڈویژنوں اور تھکوں سے قانون کے مطابق کرایہ (Conveyance) حاصل کر سکیں گے۔
- ۳۔ ایس ٹی آئی خواتین ملازمین کی کورس میں شرکت کی حوصلہ افزائی کرتی ہے۔


عبدالحفیظ رحمانی
ڈپٹی ڈائریکٹر

- ☆ جوائنٹ سیکرٹریز (انتظامیہ) وزارت/ڈویژن
☆ سربراہان تھکے جات